

Detalle de la Oferta

Título del Aviso

Profesional de Apoyo II Area de Organización y Sistemas de Administración

Empresa

FUNDACION INTEGRAL

Vacantes

1

País, Región, Comuna

Chile Metropolitana Santiago

Actividad de la Empresa

Servicios Varios

Fecha Publicación

24/06/2014

Fecha Expiración

23/08/2014

Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

Dirección Web de la Empresa

www.integral.cl

Cargo

Otro Profesional - Profesional de apoyo II / Legal / Fiscalía

Nivel de Estudios Requeridos

Universitaria

Jornada

Completa

Tipo Contrato

Plazo Fijo

Renta ofrecida

Contenido Reservado

Requisitos

Estudios (Titulado) , 5 Años de experiencia mínima

Descripción

Fundación Integral requiere incorporar a la Dirección Nacional de Contraloría y Accountability un "Profesional de apoyo". Para desempeñarse en el área de Organización y Sistemas de Administración.

MISIÓN DE FUNDACIÓN INTEGRAL

"Lograr el desarrollo integral de niños y niñas de 3 meses a 4 años de edad que viven en situación de pobreza y vulnerabilidad, a través de un programa educativo de excelencia que incorpora a las familias y a la comunidad y promueve los derechos de la infancia en un contexto de convivencia democrática".

Objetivo del Cargo

Diagnosticar y proponer ajustes o modificaciones a la estructuras, sistemas, métodos y procedimientos de trabajo en la Fundación para maximizar la efectividad y eficiencia de los procesos administrativos, haciéndolos compatibles con los objetivos de la Fundación y el desarrollo de sus equipos de trabajo.

Funciones del Cargo

- 1.- Desarrollar, racionalizar, simplificar e impulsar la implantación de métodos, procesos de trabajo y sistemas administrativos.
- 2.- Evaluar y re diseñar procedimientos, organigramas, formularios, flujogramas y otros instrumentos necesarios para brindar soporte técnico al proceso administrativo.
- 3.- Gestionar e impulsar proyectos especiales, como estudios de distribución de espacio físico o de asignación de recursos, en coordinación con otras áreas técnicas al interior de la Fundación.

Aspectos profesionales y conocimientos

- 1.- Título profesional, ligado a áreas de administrativas y/o Ingeniería
- 2.- Deseable especialización en organizaciones y métodos
- 3.- Gestión de calidad y/o Automatización de procesos.
- 4.- Manejo avanzado de herramientas Office y nivel usuario en sistemas tipo AS400 - ERP - SAP o similares.

Beneficios:

Alimentación

Requerimientos

No posee requerimientos anexos

Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

Pregunta 1: Cuáles son sus pretensiones de renta para el cargo ofrecido

Pregunta 2: Está trabajando actualmente

Pregunta 3: Indique años y experiencia en relación al cargo ofrecido

Pregunta 4: Indique en qué rubro de empresas ha trabajado

Pregunta 5: Indique su título y dónde lo obtuvo

Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile